

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора


(подпись) И.Р. Батталова
«15» 03 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
(наименование учебного предмета/дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Уфа – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименования специальности)

Составители:

Акимбетова Лиана Фанзировна, преподаватель, 1КК

(фамилия, имя отчество, наименование должности, квалификационная категория)

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики
(наименование)

Протокол от « 27 » 02 2025 г. № 7

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



(подпись)

А.Ф. Юсупова

(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине
«Информационное обеспечение логистических процессов»
(наименование)
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников,	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме/разделу «Понятие и сущность информационных систем и технологий»	Вопросы для устного (письменного) зачёта по учебному предмету/дисциплине

<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – определять актуальность нормативно- 				
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

правовой документации в профессиональной деятельности.				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации. <p>Уметь:</p>	<p>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме/разделу «Техническое обеспечение информационных технологий»</p>	<p>Тест по учебному предмету/дисциплине</p>

<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 				
Знать: <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; 	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме/разделу «Программное обеспечение информационных	Вопросы для устного (письменного) зачёта по учебному предмету/дисциплине

<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы 	<p>ОК 05, ОК 09</p>		<p>технологий»</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--	--------------------	--

<p>решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной 	<p>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме/разделу «Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах»</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) зачёта по учебному предмету/дисциплине</p>

<p>и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию 	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Тест по теме «Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации»	Тест по учебному предмету/дисциплине

<p>поиска информации в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое 				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание 	<p>ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Тест по теме «Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.»</p>	<p>Тест по учебному предмету/дисциплине</p>

<p>актуальной нормативно- правовой документации. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. 				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2. Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса по теме 1.1 «Понятие и сущность информационных систем и технологий»

1. Что такое информация?
2. Что такое информационные системы?
3. Что такое информационные технологии?
4. Какие виды информационных систем выделяют по их назначению?
5. Что относится к видам информационных технологий?
6. Что такое информационные технологии обработки знаний?
7. Сфера применения информационных технологий?
8. Перечислить основные этапы развития информационной системы?

Вопросы для устного опроса по теме 1.2 «Техническое обеспечение информационных технологий»

1. Что такое программа?
2. Что включает в себя понятие «программное обеспечение»?
3. Охарактеризуйте основные категории ПО.
4. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
5. В чем состоит назначение операционной системы?
6. Что такое файл и как организована файловая система?
7. Приведите пример иерархической файловой структуры.
8. Что такое базовая система ввода-вывода (BIOS)?
9. Назовите основные разновидности программ-утилит.
10. К каким категориям программного обеспечения относятся программные пакеты: Norton Commander, MS-DOS, Windows-2000, Windows XP, MSWord, Adobe PageMaker, TPascal, Basic, MS Excel, MS Access, Microsoft Office?
11. Для чего предназначен пакет программ Norton Commander?
12. В чем отличие командного и графического интерфейса?

Вопросы для устного опроса по теме 1.3 «Программное обеспечение информационных технологий»

1. Перечислите основные правила ввода текста.
2. Как настроить параметры правописания?
3. Что такое автозамена в тексте?
4. Объясните, как осуществляется поиск и замена в тексте.
5. Как осуществляется подбор синонимов и антонимов?

6. Объясните возможности вкладки Шрифт, Ленты Главная.
7. Объясните возможности вкладки Абзац, Ленты Главная.
8. Объясните понятие «шаблон документа».
9. Что такое тема, и как она применяется к документу?
10. Что такое стиль, и как создать свой собственный стиль на основе имеющегося?

Вопросы для устного опроса по теме 1.4 «Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах»

1. Какая информация является конфиденциальной?
2. Что относится к защищаемой информации?
3. Что понимается под политикой безопасности?
4. Что понимается под несанкционированным воздействием на защищаемую информацию?
5. Дайте понятие конфиденциальности, целостности и доступности информации.
6. Дайте определение информационной безопасности.
7. Какие цели и задачи включает в себя концепция национальной безопасности РФ?
8. Перечислите основные виды угроз информационной безопасности РФ.
9. Дайте определение комплексного обеспечения информационной безопасности.
10. Перечислите основные элементы организационной основы государственной системы обеспечения информационной безопасности РФ.

Вопросы для устного опроса по теме 2.1 «Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации»

1. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
 1. положением курсора
 2. адресом
 3. задаваемыми координатами
2. Что в первую очередь предусматривает копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе:
 1. выделение копируемого фрагмента
 2. открытие нового текстового окна
 3. выбор соответствующего пункта меню
3. Буфер обмена:
 1. раздел жесткого магнитного диска
 2. раздел постоянного запоминающего устройства
 3. область оперативной памяти для обмена данными между программами
4. Электронная таблица - это:
 1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
5. Для выделения нескольких интервалов ячеек удерживают клавишу:
 1. Shift
 2. Ctrl
 3. Insert
 4. Стрелки
6. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:
 1. в верхний левый угол ячейки;
 2. на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов;
 3. по середине ячейки.
 4. в нижний правый угол ячейки;
7. Электронная таблица представляет собой:
 1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
 2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
 3. совокупность пронумерованных строк и столбцов;
 4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
8. Строки электронной таблицы:
 1. именуется пользователями произвольным образом;
 2. обозначаются буквами русского алфавита;
 3. обозначаются буквами латинского алфавита;
 4. нумеруются.
9. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
 1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 3. именем, произвольно задаваемым пользователем.
 4. специальным кодовым словом;
10. Выражение $5(A_2+C_3):3(2B_2-3D_3)$ в электронной таблице имеет вид:
 1. $5(A_2+C_3)/3(2B_2-3D_3)$;
 2. $5*(A_2+C_3)/(3*(2*B_2-3*D_3))$;
 3. $5(A_2+C_3)/(3(2B_2-3D_3))$.
 4. $5*(A_2+C_3)/3*(2*B_2-3*D_3)$;
11. Среди приведенных отыщите формулу для ЭТ:
 1. A_3B_8+12 ;
 2. $A_1=A_3*B_8+12$;
 3. A_3*B_8+12 ;
 4. $=A_3*B_8+12$.
12. Данные, содержащиеся в ячейке, можно редактировать:
 1. в меню; 2. в ячейке; 3. в строке формул; 4. в специальном окне.

13. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

1. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
2. преобразуются в зависимости от длины формулы;
3. не изменяются;
4. преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

14. Активная ячейка - это ячейка:

1. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
2. для записи команд;
3. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
4. в которой выполняется ввод команд.

15. Основным элементом ЭТ является:

1. ячейка
2. строка
3. столбец
4. таблица

Ответы на тест

- 1 – 1
2 – 1
3 – 3
4 – 1
5 – 2
6 – 4
7 – 1
8 – 1
9 – 3
10 – 3
11 – 1
12 – 1
13 – 4
14 – 1
15 – 1

Тест по теме 3.1 «Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий»

1. Телекоммуникации — это:

- а) обмен информацией на расстоянии
- б) устройства, поддерживающие связь
- в) обмен информацией

2. Как расшифровывается название системы Т9:

- а) Type with 9 fingers (Печатай 9 пальцами)
- б) Text on 9 keys (Текст на 9 кнопках)

в) Система названа так в честь буквы Т, которая встречается чаще всего

3. Сколько символов умещается в одном СМС, набранном на русском языке:

а) 2500

б) 160

в) 70

4. Что изначально скрывалось за названием Wi-Fi:

а) это протокол беспроводной передачи данных

б) это выражение на языке австралийских аборигенов, переводящееся как «бросай — лови»

в) это название торговой марки, под которой была зарегистрирована технология применения беспроводных сетей

5. Подключение к интернету с помощью прокси-сервера может помочь:

а) ускорить работу в интернете

б) скрыть свой IP-адрес

в) заходить на сайты, доступ к которым ограничил системный администратор

г) все ответы верны

6. Какой тип линий связи, используемых в глобальных сетях, менее надёжен:

а) коммутируемые телефонные линии связи

б) оптоволоконные линии связи

в) цифровые линии связи

7. Именно этот протокол объединил отдельные компьютерные сети во всемирную сеть Интернет:

а) Протокол Венского конгресса

б) HTTP

в) IP

8. Какая возможность есть у абонентов IP-телевидения в отличие от телезрителей аналогового кабельного ТВ:

а) просмотр передач и фильмов с разными звуковыми дорожками (например, на русском языке или языке оригинала)

б) просмотр передач и фильмов 3D-формате

в) просмотр двух и более каналов одновременно на одном телевизоре

9. Как называется локальная корпоративная сеть, закрытая от внешнего доступа из Internet:

а) Extranet

б) Ethernet

в) Intranet

10. Как называется вид связи, при котором кроме традиционного набора номера, дозвона и двустороннего голосового общения возможно еще и видеообщение через Интернет:

а) Skype

б) SIP

в) IP-телефония +

11. Принцип действия этой технологии основан на использовании радиоволн. Благодаря ей, устройства могут соединяться друг с другом на повсеместно доступной радиочастоте, в свободном от лицензирования диапазоне:

а) USB

б) Bluetooth

в) Wi-Fi

Ответы на тест

1 – 1

2 – 1

3 – 3

4 – 3

5 – 4

6 – 1

7 – 3

8 – 1

9 – 3

10 – 3

11 – 2

РАССМОТРЕНО:

ПЦК математики и информатики
(наименование ПЦК)

« _____ » _____ 202__ г.

Председатель ПЦК

_____ / А.Ф. Юсупова
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязательная контрольная работа № 1
по дисциплине/междисциплинарному курсу
«Информационное обеспечение логистических процессов»
(наименование дисциплины)
для обучающихся 1 курса
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

Вариант I

1. Запустить текстовый процессор Microsoft Word (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
2. Установить параметры страницы: левое поле 3 см; нижнее, верхнее поле 2,0 см, правое поле 1,5 см. Абзацный интервал: перед, после 0пт. Набрать текст (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05):
 - 1) Шрифт «Объект WordArt», 16 пт, выравнивание по центру. Около заголовка вставить картинку.



***Компьютер - это фундамент
информационных технологий***

- 2) Шрифт Courier New, 12 пт, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ слева 2 см; отступ первой строки 1,25 см; междустрочный интервал – одинарный; фразу «информационного процесса» выделить полужирным курсивом и подчеркнуть. Маркированный список: положение маркера 2 см; отступ текста 2,7 см, позиция табуляции 2,7 см.

Элементарные операции информационного процесса
включают:

- сбор, преобразование информации, ввод в компьютер;
 - передачу информации;
 - хранение и обработку информации;
 - предоставление информации пользователю.
- 3) Шрифт Times New Roman, 12 пт, обычный, выравнивание по левому краю, отступ первой строки 1,27 см; междустрочный интервал – полуторный. Список нумерованный, положение номера 0 см, отступ текста 0,6 и позиция табуляции 0,6 см.

Все компьютеры можно разделить на несколько категорий:

1. мобильные компьютеры;
2. базовые настольные ПК;
3. специализированные;

4. суперкомпьютерные системы.

Пути развития традиционной индустрии информационных технологий намечают корпорации Microsoft и Intel.

- 4) Сохранить созданный документ под именем «Информация» в своей сетевой папке.
3. Запустить табличный процессор Microsoft Excel. Создать и рассчитать таблицу. Для заголовков таблицы Шрифт Arial 10 пт, Ж; для текста в таблице Шрифт Arial 10 пт, Обычный. Дни недели заполнить автозаполнением; «Прибыль» рассчитывается как «Доход» * «Корр. коэффициент» (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).

Дни недели	1 магазин		2 магазин		3 магазин	
	Доход	Прибыль	Доход	Прибыль	Доход	Прибыль
Понедельник	1500		700		2000	
Вторник	2300		1000		700	
Среда	1800		800		1200	
Четверг	1600		600		500	
Пятница	800		400		600	
Итого:						
Корр.коэффициент	0,8					

4. Построить цилиндрическую гистограмму «Прибыль по магазинам», используя только столбец «Прибыль» по каждому магазину (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
5. Созданные в Excel таблицу и диаграмму скопировать в документ Word «Информация» (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
6. Вокруг всей страницы в документе «Информация» создать рамку (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
7. Создать верхний колонтитул, в котором написать «Обязательная контрольная работа по дисциплине «Информатика» обучающихся группы ____ Ф.И.» и создать нижний колонтитул, в котором по центру указать номер страницы (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).

Вариант II

1. Запустить текстовый процессор Microsoft Word (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
2. Установить параметры страницы: левое поле 3 см; нижнее, верхнее поле 2,0 см, правое поле 1,5 см. Абзацный интервал: перед, после 0пт. Набрать текст (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
- 1) Шрифт «Объект WordArt», 15 пт, выравнивание по центру. Около заголовка вставить картинку.



Тенденции развития компьютерной техники

- 2) Шрифт Comic Sans MS, 11 пт, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ слева 3 см; отступ первой строки 1,25 см; междустрочный интервал – одинарный; фразу «во всех сферах человеческой деятельности» выделить полужирным курсивом и подчеркнуть. Маркированный список: положение маркера 3 см; отступ текста 3,7 см, позиция табуляции 3,7 см.

Последние два десятилетия ознаменованы широчайшим распространением ПК во всех сферах человеческой деятельности, включая:

- быт;
- досуг;
- домашнее хозяйство.

- 3) Шрифт Times New Roman, 12 пт, обычный, выравнивание по левому краю, отступ первой

строки 1,27 см; междустрочный интервал – полуторный. Список нумерованный, положение номера 0 см, отступ текста 0,8 и позиция табуляции 0,8 см.

Основные наблюдаемые ныне тенденции развития компьютерной техники выражаются в следующем:

1. продолжается рост вычислительной мощности микропроцессоров;
2. совмещение в одном элементе («на одном кристалле») все большего числа устройств;
3. расширяется набор функций, реализуемых в одном ПК.

Многообразие возможностей требует, в свою очередь, расширения номенклатуры компонентов и существенного повышения мощности базовых блоков.

- 4) Сохранить созданный документ под именем «Компьютеры» в своей сетевой папке.
3. Запустить табличный процессор Microsoft Excel. Создать и рассчитать таблицу. Для заголовков таблицы Шрифт Colibri 10 пт, Ж; для текста в таблице Шрифт Colibri 10 пт, Обычный. Месяцы заполнить автозаполнением; «Прибыль» рассчитывается как «Продажи» * «Условная единица» (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).

Месяцы	1 торговый дом		2 торговый дом		3 торговый дом	
	Продажи	Прибыль	Продажи	Прибыль	Продажи	Прибыль
Январь	1300		800		1000	
Февраль	2500		2000		900	
Март	2800		600		1100	
Апрель	1700		1600		1500	
Май	900		1400		700	
Итого:						
Условная единица	1,2					

4. Построить коническую гистограмму «Прибыль по торговым домам», используя только столбец «Прибыль» по каждому торговому дому (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
5. Созданные в Excel таблицу и диаграмму скопировать в документ Word «Компьютеры» (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
6. Вокруг всей страницы в документе «Компьютеры» создать рамку (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).
7. Создать верхний колонтитул, в котором написать «Обязательная контрольная работа по дисциплине «Информатика» обучающихся группы ____Ф.И.» и создать нижний колонтитул, в котором по центру указать номер страницы (ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05).

Преподаватель

(подпись)
подписи)

(расшифровка

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации (в соответствии с п.1 Паспорт фонда оценочных средств графа 5)

Вопросы к экзамену
для обучающихся очной формы обучения
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
группа _____
на 202_-202_ уч. год

по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов»

1. Понятие информации, носитель информации и чем представляется информация.
2. Виды информации (по способу передачи и восприятия), понятие количества информации, единицы количества информации.
3. Системы управления базами данных: основные характеристики, типы, характер использования.
4. Элементы реляционной модели данных.
5. Понятие первичного и внешнего ключа.
6. Основные зависимости между атрибутами отношений.
7. Проектирование БД методом нормальных форм.
8. Что такое угроза безопасности информации, их разделение и источники.
9. Что относится к основным угрозам безопасности.
10. Пути несанкционированного доступа информации.
11. Разделение вирусов по среде обитания
12. Антивирусные программы, их характеристики.
13. Методы обеспечения безопасности информации
14. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
15. Архитектура персонального компьютера.
16. Основные и дополнительные устройства компьютера.
17. Классификация программного обеспечения.
18. Системное ПО.
19. Прикладное ПО, специальные, профессиональные.
20. Операционная система. Элементы интерфейса. Панель управления. Утилиты. Ярлык. Корзина.
21. Информационные технологии и системы в логистике, предмет и задачи.
22. Классификация информационных ресурсов в логистике.
23. Виды и средства управления, методы анализа и моделирования логистических информационных потоков.
24. Обзор и перспективы использования информационных технологий и систем в логистике.
25. Логистические задачи: понятие, классификация.
26. Этапы решения логистической задачи.
27. Методы решения логистических задач и их программная реализация.
28. Оптимизационные логистические задачи.
29. Использование сетевых технологий в задачах логистики.
30. Основные понятия, виды и принципы построения логистических информационных систем.

31. Рынок пакетов программ планирования и управления производством.
32. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных пакетов программ планирования и управления производством.
33. Информационные технологии в планировании и управлении запасами материальных ресурсов.
34. Веб-технологии в управлении и планировании ресурсов логистической компании.

3. Критерии оценки промежуточной аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой; умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отлично	<p>полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>
Хорошо	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>
Удовлетворительно	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Неудовлетворительно	<p>ответ не удовлетворяет указанным требованиям</p>